

NOMINATIVI DA ACCREDITARE

5 ogni 16 mq. Costo tessere aggiuntive per intero periodo € 10,00 + IVA cad.

1 _____	6 _____
2 _____	7 _____
3 _____	8 _____
4 _____	9 _____
5 _____	10 _____

REGOLAMENTO

I. PREMESSA E DISPOSIZIONI SPECIALI

Il Rimi ha per oggetto la riunione di agenti d'intermediazione in affari immobiliari, promotori, enti locali, banche, istituti finanziari, investitori istituzionali, architetti e più in generale di tutti coloro, persone fisiche o giuridiche, che sono legati, direttamente o indirettamente al settore immobiliare e della casa.

II. DISPOSIZIONI GENERALI

I partecipanti alla Manifestazione si impegnano formalmente a rispettare il presente Regolamento. Inoltre si impegnano a rispettare senza riserve:

- Le disposizioni della Legge Regionale n. 14 del 02.04.1991 "Disciplina e promozione delle manifestazioni fieristiche nella Regione Lazio. Valorizzazione delle piccole e medie industrie e dell'artigianato del Lazio".
- Le prescrizioni di Fiera Roma S.r.l.
- Le misure di ordine interno e tutte le misure di polizia e delle pubbliche autorità, oltre alle prescrizioni dell'Organizzatore e di Fiera Roma.

1. OBBLIGHI DELL'ORGANIZZAZIONE

L'Organizzatore si impegna ad assicurare la buona gestione della manifestazione presso il Nuovo Polo Fieristico di Fiera Roma alle date indicate nel retro del presente contratto, per tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 22.00. Le date potranno essere modificate dall'Organizzatore per casi fortuiti o di forza maggiore, se nell'interesse della Manifestazione o del suo oggetto, senza che i partecipanti possano opporvisi o possano reclamare una qualsiasi indennità; l'Organizzatore si impegna a comunicare l'eventuale modifica al più tardi un mese prima dell'inizio dell'evento stesso. Nel caso di impossibilità di disporre dei locali adibiti per lo svolgimento della Manifestazione, per cause indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, come decisioni amministrative, provvedimenti delle autorità locali o nazionali, l'Organizzatore, dopo aver avvisato i partecipanti, provvederà a rimborsare esclusivamente ciò che è stato effettivamente versato, senza che i partecipanti possano esercitare alcun ricorso a qualunque titolo o per nessuna causa contro l'Organizzatore, costituendo questa una clausola essenziale per l'adesione al presente contratto.

2. OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Il presente impegno di partecipazione alla Manifestazione è definitivo e irrevocabile. In caso di disdetta intervenuta a qualsiasi data e per qualsiasi motivazione, salvo cause di forza maggiore, il firmatario del presente contratto sarà comunque tenuto al versamento dell'intero canone dovuto per la partecipazione alla Rassegna. Il versamento delle somme, così come richieste dall'Organizzatore, oltre ad eventuali allestimenti extra, dovrà avvenire tramite versamento di un assegno bancario o circolare, non trasferibile, intestato a "Azienda per il Mercato Immobiliare" oppure con bonifico bancario sul CC 745 Banca di Credito Cooperativo di Roma Agenzia 21 (via dei gigli d'oro, 17) - ABI 08327, CAB 03221, CIN Y. Per i bonifici dall'estero Cod IBAN IT76Y0832703221000000000745.

Gli espositori si impegnano, per maggiore funzionalità ed esattezza dei dati, a inserire obbligatoriamente la Scheda Espositore del Catalogo, sul sito www.rimi.roma.it, nella sezione riservata agli espositori e a trasmettere marchio e logotipo in alta definizione o in formato eps.

L'espositore che non avrà saldato interamente quanto dovuto potrebbe non essere ammesso all'area espositiva e comunque non potrà disallestire prima di aver provveduto all'intero pagamento per ogni onere.

Gli espositori si obbligano a rispettare l'integrità ed il decoro degli spazi espositivi e a non arrecare danno, con il proprio comportamento, all'immagine della Manifestazione.

Gli espositori sono obbligati a comunicare in anticipo ogni iniziativa promozionale e pubblicitaria in forma speciale, come eventi o altre forme di comunicazione, ivi comprese quelle artistiche all'interno dello stand. Ogni iniziativa dovrà essere autorizzata e comunque non dovrà arrecare nocumento all'immagine del RIMI, non dovrà arrecare disturbo agli altri espositori e dovrà rispettare l'impatto sull'acustica e sulla visibilità di aree, convegni e altri stand.

2.1 PROGETTI STAND PERSONALIZZATI

L'espositore con area nuda, che svilupperà uno stand personalizzato con proprio allestimento, è tenuto a sottoporre, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento, il progetto dell'area strutturata inviandone copia per approvazione al consulente Tecnico indicato dall'Organizzatore (Arch. Luca D'Ottavi - I.dottavi@studiotsc.it) e a Fiera Roma (asa@fieradiroma.it) nei formati DWG e/o PDF. Il progetto dovrà essere corredato dei certificati attestanti la

rispondenza dei materiali impiegati alle normative vigenti sulla prevenzione incendi, dell'indicazione del Direttore Lavori e di una dichiarazione nella quale l'espositore si obbliga a rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana (D.P.R. 547/55 E 303/56 ecc.) e in particolare quanto previsto dal D. lgs 626/94 così come modificato dal D. lgs 242/96 e successive modifiche ed integrazioni. Si rammenta che al termine delle operazioni di allestimento dovrà essere consegnata agli addetti di Fiera Roma incaricati, la dichiarazione di conformità per gli impianti elettrici secondo la normativa prevista n. 46/90.

3. AFFITTO DEGLI STAND

Gli stand saranno affittati secondo l'opzione indicata dai partecipanti, che sceglieranno tra il tipo preallestito e l'area nuda, mediante la sottoscrizione della richiesta formulata nel retro del presente foglio, alle condizioni economiche riportate nella scheda tecnica. L'Organizzatore stabilisce il piano progettuale degli stand ed effettua la ripartizione e dislocazione degli stand in base alla natura delle attività ed alle esigenze dei partecipanti per la buona riuscita della Manifestazione; l'Organizzatore si riserva espressamente la facoltà, in caso di obblighi derivanti da disposizioni di sicurezza o a fini di una migliore presentazione degli spazi espositivi, di riorganizzare gli spazi in seguito all'assenza per qualche motivo di uno o più partecipanti e di modificare l'assegnazione degli stand senza che i partecipanti possano richiedere il rimborso della quota o un'indennità richiesta a qualsiasi titolo.

3.1 IMMISSIONE IN POSSESSO, VERIFICA STATO

Preallestito. La consegna dello stand verrà effettuata dalle ore 10.00 del giorno antecedente l'inizio della manifestazione (28.11.2007).

Area nuda. La consegna verrà effettuata il giorno 26.11.07 dalle ore 13.00. Le operazioni di allestimento potranno procedere nei giorni successivi dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

3.2 OCCUPAZIONE

I partecipanti dovranno occupare gli stand e mantenerli equipaggiati ed allestiti per l'intera durata della Manifestazione. Gli stand non occupati entro le ore 10.00, per le aree nude, ed entro le ore 15.00, per i preallestiti, del 28.11.2007 rientreranno nella piena disponibilità dell'Organizzatore che potrà riassegnarli, anche negli interessi degli espositori adempienti, a propria discrezione. In ogni caso l'aderente potrà usufruire di spazi eventualmente lasciati disponibili e in caso di assenza per l'orario dell'inaugurazione sarà comunque tenuto alla corresponsione del prezzo pattuito all'atto della sottoscrizione del contratto, costituendo questa clausola essenziale per l'adesione del presente contratto. La sublocazione, totale o parziale, degli spazi assegnati ai partecipanti è formalmente vietata, gli stand potranno essere occupati solo dal firmatario del presente impegno e dai suoi accreditati. È consentita la presenza di aziende partner previo accordo con l'Organizzatore. Ai partecipanti con stand è consentito l'accesso con mezzi propri nelle sole giornate dedicate all'allestimento e con gli orari e modalità stabilite dall'Organizzatore e secondo le direttive di Fiera Roma srl.

3.3 RICONSEGNA AREE

I partecipanti dovranno restituire gli spazi, liberi da ogni oggetto di loro competenza entro il 3 dicembre 2007, con scarico di responsabilità per i materiali che si dovessero trovare ancora all'interno dell'area occupata.

4. ASSICURAZIONI

Fiera Roma richiede:

- che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Fiera Roma dall'Espositore siano coperti da polizza all-risks con rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, di Fiera Roma S.r.l., Fiera Roma SpA, società ad esse collegate, controllate ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione;
- Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

Alle coperture assicurative provvede Fiera Roma S.r.l. attraverso una convenzione apposita. Dettagli delle assicurazioni ALL-RISKS, R.C.T. e R.C.O. saranno indicati nel modulo "ASSICURAZIONI" che verrà inviato da Fiera Roma S.r.l.; il modulo dovrà essere restituito obbligatoriamente con l'indicazione degli eventuali maggiori valori che l'Espositore intende assicurare con la polizza "all-risks", oltre ai massimali già previsti, il cui costo è compreso nella quota di iscrizione.

Qualora l'Espositore, per la garanzia sui merci, attrezzature e allestimenti portati in Fiera disponga di propria assicurazione "all-risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, di Fiera Roma S.r.l., Fiera Roma SpA, Società controllate o ad esse collegate ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, potrà essere escluso dalla garanzia "all-risks" predisposta da Fiera Roma S.r.l., previa presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia "all risks" in misura non inferiore a quella prestata da Fiera Roma S.r.l.

Per quanto precedentemente disposto, l'Organizzatore e Fiera Roma declinano ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzatore.

5. REGOLAMENTO TECNICO - SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - BUONI D'USCITA

Fiera Roma S.r.l. mette a disposizione degli Espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della Manifestazione. Fiera Roma invierà il Regolamento tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel Nuovo Polo Fieristico di Fiera Roma: tale regolamento sarà parte integrante del presente regolamento generale e come tale accettato con la firma della domanda di partecipazione.

Unitamente al regolamento tecnico verranno inviati i moduli per la prenotazione dei servizi: alcuni obbligatori, altri facoltativi.

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Roma S.r.l. provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. L'estratto conto viene consegnato direttamente allo stand. Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso l'agenzia bancaria presente nel quartiere espositivo.

All'atto del versamento saranno convalidati i "buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati alle guardie di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti al SATE Servizio Assistenza Tecnica Espositori) operativo nel padiglione. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita".

5.1 SERVIZI PER ESPOSITORI

I servizi per gli espositori di seguito elencati saranno forniti direttamente dalla Fiera Roma srl: trasporti movimentazioni e facchinaggio, assicurazioni supplementari, muletti, sollevatori, autoparcheggio, allacci idrici, impianti elettrici, catering, linee telefoniche, identificazione ditte allestitrici, appendimenti, addobbi floreali.

6. PUBBLICITÀ E PROMOZIONE

Ferma la possibilità di svolgere tutte le operazioni di promozione ed informazione finalizzate all'incremento della propria attività commerciale, all'interno del quartiere fieristico non è in alcun modo consentito ai partecipanti di svolgere qualsivoglia attività di vendita, di beni o servizi; tutte le forme di pubblicità che i partecipanti vorranno sviluppare, in ordine di comunicare all'esterno la presenza a tale Manifestazione, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Organizzatore. La presenza all'interno degli spazi espositivi acquisiti di marchi aziende non concordati darà avvio alla procedura di fatturazione di € 750,00 + IVA per ogni marchio non comunicato. L'Azienda si riserva il diritto di far rimuovere dallo stand tutto il materiale che non ritenesse idoneo alla Manifestazione stessa.

E' fatto obbligo all'Espositore titolare di stand di registrare i nominativi dei co-espositori e/o aziende-marchi rappresentati entro il 31/10/2007. Per ciascun co-espositore e/o azienda-marchio rappresentato dovrà essere versata una quota pari a euro 500,00 + IVA 20%.

Solo i co-espositori regolarmente iscritti avranno diritto alla pubblicazione del proprio nominativo sul catalogo ufficiale della manifestazione e sul catalogo on-line.

6.1 PROMOZIONE PRODOTTI E FORME PUBBLICITARIE

L'Espositore è tenuto a rendere preventivamente noti all'Organizzatore i prodotti o i servizi che intende promuovere nel corso della Manifestazione, fermo restando che l'Azienda si riserva il diritto di far rimuovere dallo stand il materiale che non ritenesse idoneo alla Manifestazione stessa. All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità deve

essere concordata preventivamente ed effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore.

È vietata qualsiasi forma di pubblicità non concordata con l'Organizzatore al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario e volantaggio sono ammessi solo nella propria area espositiva.

6.2 PROMOZIONE IMMAGINE

I partecipanti si impegnano a promuovere esclusivamente la propria immagine, prescindendo dall'eventuale esistenza di sponsor che abbiano prestato il supporto necessario alla presenza degli operatori stessi alla Manifestazione.

6.3 SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa SIAE ed eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla SIAE direttamente dall'espositore presso gli Uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

7. VIGILANZA STAND

Durante l'orario di apertura del padiglione i partecipanti dovranno vigilare il proprio stand direttamente o mediante proprio personale; l'Organizzatore è esonerato da ogni responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a qualsiasi titolo, per incuria o negligenza.

8. APERTURA AL PUBBLICO DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione è aperta al pubblico. Il prezzo al pubblico del biglietto intero alla Manifestazione è fissato in € 7,00. L'orario di apertura al pubblico è fissato dalle ore 10.00 alle ore 21.00 per tutte le giornate.

9. SANZIONI

L'inosservanza di una o più delle precedenti disposizioni dà diritto all'Organizzatore di recedere dal contratto e di attivare la messa in mora degli inadempimenti senza preventivo avviso, senza che i partecipanti possano richiedere il rimborso delle somme versate o alcuna indennità a qualsiasi titolo. Per ogni ora o frazione eccedente gli orari per allestimento, smontaggio e occupazione, direttamente imputabile all'Espositore, saranno addebitati € 250+IVA, come da tariffario per prolungamento orario di Fiera Roma srl.

10. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dal presente affidamento, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno devolute ad un arbitro unico, in conformità al Regolamento per Arbitrato Semplificato della Camera Arbitrale di Roma che si allega, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente. L'arbitro procederà in via rituale e secondo diritto.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si invita a prendere visione dell'informativa consegnata con il presente contratto, vedi allegato 7.C8.

Per accettazione.

Timbro e firma _____

Per accettazione espressa degli artt. nn. 1,2,3,3,2,9,10.

Timbro e firma _____

Data / /

Organizzazione RIMI

Via de' Burrò, 144 - 00186 Roma

Tel. +39 06 67 96 586 - Fax +39 06 67 98 994

www.rimi.roma.it ■ info@rimi.roma.it

Un'iniziativa della



Camera di Commercio
Roma

AZIENDA PER IL MERCATO IMMOBILIARE
Azienda Speciale

BORSA IMMOBILIARE DI ROMA

Informativa in merito alla protezione dei Dati Personali Dlgs. 196/03

I Trattamenti di Dati Personali eseguiti dalla Camera di Commercio di Roma e dalle sue Aziende Speciali sono effettuati in base a precise normative di Legge, in accordo con i relativi regolamenti e conseguenti delibere della Camera di Commercio.

Titolare dei Trattamenti è la Camera di Commercio di Roma; Responsabile dei Trattamenti è la Azienda per il Mercato Immobiliare (Azienda Speciale).

Le finalità e le modalità dei Trattamenti rispettano quanto indicato dalla Legge e vengono effettuati nel rispetto delle norme di sicurezza di cui al Documento Programmatico sulla Sicurezza emanato con Decreto Presidenziale n.8 del 24.06.04, nonché in accordo con il Regolamento per il trattamento dei Dati Personali emanato con Delibera della Giunta camerale n.22 del 14.02.2006.

In merito al Trattamento 'Gestione spazi espositivi RIMI' relativo alla conclusione ed esecuzione del contratto di adesione al RIMI si informa che:

- la normativa di riferimento è la Legge 580/93, nonché la Legge 14/91
- i dati personali trattati sono raccolti direttamente presso i soggetti interessati
- la finalità del trattamento è quella di consentire la partecipazione della aziende interessate alla 10° edizione della Rassegna Italiana del Mercato Immobiliare – RIMI, manifestazione aperta al pubblico ed agli operatori, mediante la sottoscrizione di un contratto di adesione che comprende l'acquisizione di uno spazio espositivo, la presenza nel sito internet www.rimi.roma.it e una scheda personalizzata all'interno del catalogo espositori distribuito al pubblico
- il trattamento è effettuato anche mediante il ricorso a strumenti elettronici
- le operazioni di trattamento sono effettuate da personale all'uopo incaricato, che opera sotto la diretta autorità della Azienda Speciale per il Mercato Immobiliare

L'Interessato ha diritto ad ottenere in merito ai Dati Personali che lo riguardano informazioni, ed eventualmente opporsi al Trattamento, in accordo con quanto previsto dalla Normativa vigente.

Per maggiori informazioni relative alle finalità e modalità dei Trattamenti nonché per l'eventuale esercizio dei Diritti previsti dalla normativa vigente in materia di Protezione dei Dati Personali, gli interessati possono inoltrare richiesta scritta al Responsabile Azienda per il Mercato Immobiliare, Via dé Burrò 147 – 00186 Roma, alla c.a. Dr. Gerardo de Vito Piscicelli.

Si rammenta che la Legge non consente l'esercizio dei Diritti dell'Interessato in caso di Trattamenti con finalità inerenti alla politica monetaria e valutaria, al sistema dei pagamenti, al controllo degli intermediari e dei mercati finanziari, nonché alla tutela della loro stabilità.

(barrare con X)

Si, desidero essere informato circa future ed ulteriori iniziative promosse e/o realizzate dalla Azienda per il Mercato Immobiliare.